



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

ของ

เทศบาลตำบลตอหลัง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศเทศบาลตำบลตอหลัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลตอหลัง ๔ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต กับเทศบาลตำบลตอหลังด้านการป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๕๖ ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ (ปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต ระยะที่๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙ และระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนด้านวิชาการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมให้มีการขยายผลและขยายเครือข่ายการป้องกันการทุจริตไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น ๆ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลตอหลัง จึงแสดงเจตจํานงในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลตอหลังต่อไป เทศบาลตำบลตอหลัง จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลตอหลัง๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำเภอ...มาหะมะ)
นายกเทศมนตรีตำบลตอหลัง



ประกาศเทศบาลตำบลต่อหลัง
เรื่อง เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลต่อหลัง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลต่อหลังจึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต เพื่อกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลต่อหลังต่อไปและเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

เทศบาลตำบลต่อหลังจึงประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลต่อหลังเพื่อกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลต่อหลัง ถือปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำเภอ มาหะมะ)

นายกเทศมนตรีตำบลต่อหลัง

คำนำ

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ จึงมีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลต่อหลัง จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลต่อหลังต่อไป

เทศบาลตำบลต่อหลัง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u>	
หลักการและเหตุผล	๑
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
วัตถุประสงค์การจัดทำแผน	๒
เป้าหมาย	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๓
<u>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u>	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๔
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๑
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
<u>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ</u>	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๗
ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) ของเทศบาลตำบลตอหลัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

.....

หลักการเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต กับเทศบาลตำบลตอหลังด้านการป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๕๖ ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ (ปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙ และระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนด้านวิชาการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมให้มีการขยายผลและขยายเครือข่ายการป้องกันการทุจริตไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น ๆ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลตอหลังจึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลตอหลังต่อไปและเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตที่ดี สามัคคีเข้มแข็ง การบริหารโปร่งใส ฉับไวการให้บริการ”

๑. ยุทธศาสตร์คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๗ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข”

๒. เป้าประสงค์

- ๑) เทศบาลตำบลต่อหลังมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ๒) ปรับปรุงพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๓) ประชาชนในเขต ทต.เข้มแข็ง มีอาชีพและรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- ๔) การพัฒนาการบริหารงาน การเมือง การบริหาร มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) ปรับปรุงการบริการประชาชน ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ฉับไว ถูกต้อง
- ๖) ถนน คู คลอง สภาพแวดล้อมภายในเขตเทศบาลได้รับการดูแล สะอาด

๓. ตัวชี้วัด

- ๑) เทศบาลตำบลต่อหลังมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ประชาชนในเทศบาลตำบลต่อหลังมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐
- ๓) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๔) การบริการจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๕) การบริการมีความรวดเร็ว ฉับไว ถูกต้อง ทันเวลา
- ๖) ถนน คู คลอง สภาพแวดล้อมภายในเขตเทศบาล สะอาด และร่มรื่น

๔. ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์การจัดทำแผน

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลต่อหลัง

๑. เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

เป้าหมาย

ระดับคะแนนการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สูงกว่าร้อยละ ๕๐

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส
๒. จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและลดปัญหาการทุจริตได้
๓. ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติแล้วจะส่งผลถึงระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้วย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลตอหลัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>กิจกรรม: พิจารณากำหนดให้มี โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสัมมนา ศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคคลกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกและตระหนักถึง</p> <p>๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญในเรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน(MOU) - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย - ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ - มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แกกัน - มีมาตรการในการแสดงความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ , ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดพลาด 	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการ พนักงานจ้าง - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ <p>๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช.มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือในการสร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อตระหนักในการดำรงตนตามอำนาจหน้าที่และกรอบของกฎหมาย 	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
			-	-	-	-	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	<p>กิจกรรม: รณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบกิจการประชาชนทุกเพศวัย ทุกภาคส่วน ได้ตระหนักในการดำเนินกิจการการประพฤติตน โดย</p> <p>๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างค่านิยม สังคมคุณธรรมด้านการทุจริต <p>๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น - พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ - อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ <p>๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน 	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
			-	-	-	-	
			๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล	กิจกรรม: อบรมโครงการเข้าวัดฟังธรรมในวันเสวนาในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา วัตถุประสงค์: เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีจิตสำนึกและตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และต่อต้านการทุจริต ๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต - อบรมศีล ๕ พัฒนาชีวิต ๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต - เสริมประสบการณ์ ลดการทุจริต - บอกล่าประสบการณ์จากพี่สู่น้อง ๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในจิตสาธารณะ - สร้างเครือข่ายเยาวชนด้านการทุจริต	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	รวม	จำนวน ๒๐ โครงการ/กิจกรรม					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	<p><u>กิจกรรม:</u> กำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้ 	-	-	-	-	
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	<p><u>กิจกรรม:</u> กำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเป็นอย่างดี <p>๒.๒.๒ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ - การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้สาธารณะชนทราบ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบงานจ้าง 	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๓ การสร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น - แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการอย่างชัดเจน - ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังและไม่เลือกปฏิบัติ - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	-	-	-	-	
	๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย 	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานบุคคลในการดำเนินกิจการ ความประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น - กิจกรรมวันพัฒนาท้องถิ่น ๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - อาสาสมัคร/วิทยากรฐานการเรียนรู้ศูนย์ปรัชญา ศก.พอเพียง	-	-	-	-	
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒.๕.๒ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของ อปท. - มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - รับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน อปท. ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม - ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	
	รวม	จำนวน..๑๕...โครงการ/กิจกรรม					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ได้ทุกขั้นตอน	<p>๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานที่ อปท.ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ - ผลการประเมินการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน <p>๓.๑.๓ มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน 	-	-	-	-	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	<p>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ปรับปรุงเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนเครือข่ายสมาคมการป้องกันการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ - จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลต่อหลัง 	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดช่องทางร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน - การประกาศเผยแพร่/ขั้นตอนร้องเรียน - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและสะดวก เช่น มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่สำนักงาน/ที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน/ร้านสะดวกซื้อ <p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลาและแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม - การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน - มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต - มีระบบการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้เบาะแสการทุจริต - เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ - แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ - การมีส่วนร่วมดำเนินตามโครงการ ๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในจัดหาพัสดุ ๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน - แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ - การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ	-	-	-	-	
	รวม	จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ					

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานเป็นอิสระ - ระบบการควบคุมภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง ป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต - รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้เป็นอย่างดี 	-	-	-	-	
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ขรก.พจนจ. <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มี/เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้าและแก่ผู้ที่ร้องขอหรือขออุ 	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ - จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ - ออกประกาศรายงานผลการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนทราบและตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก 	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ๔.๓.๒ ส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การตั้งกระทู้ถาม รวมทั้งให้มีการปรึกษาหารือในร่างเทศบัญญัติ ญัตติที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา 	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
			-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต - ขยายผลการดำเนินการการป้องกันการทุจริต มีบอร์ดนิทรรศการ - สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต ๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต - มีการพัฒนาความร่วมมือกับสมาคมเครือข่ายการป้องกันการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ และสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคมเพื่อต่อต้านการทุจริต	- ๑๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	
	รวม	จำนวน ๑๕ กิจกรรม/โครงการ					

มติที่ ๒

การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๑. โครงการ/กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ นั้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบการบริหารราชการตามหลักบริหารการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้นเทศบาลตำบลตอหลังจึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรมด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามทุจริต ส่งเสริมให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรการในการป้องกันการทุจริตต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๔ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๖ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๗ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต
- ๑๐.๒ ประการเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะ
- ๑๐.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี
- ๑๐.๔ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส ลดการร้องเรียนในการดำเนินงาน

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน

๑.โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญ ต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนและการพัฒนางานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานของเทศบาลจะบรรลุได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในการทำงาน ที่โปร่งใส สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เทศบาลตำบลต่อหลัง ได้กำหนดการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลต่อหลังต้องเป็นไปตามเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลต่อหลัง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคคลมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลต่อหลังให้มีประสิทธิภาพ

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรฐานด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.วิธีดำเนินการ

กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง

๗.เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรฐานด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘)

๙. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด.

๑๑. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑๑.๑ มีมาตรฐานดำเนินงานด้านงานบริหารบุคคล

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลต่อหลัง สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและผลลัพธ์

๑๑.๓ ลดการร้องเรียนในการดำเนินการด้านงานบริหารบุคคล

๑๑.๔ บุคลากรในเทศบาลตำบลต่อหลังมีความพึงพอใจงานด้านบริหารงานบุคคล

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.โครงการ/กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.หลักการและเหตุผล

เพื่อการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลต่อหลังจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๓เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม -๓๐ กันยายน

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรทางฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปตามในทิศทางเดียวกันเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๑. โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลตอหลังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมาย ที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตาม

หลักธรรมาภิบาล

เทศบาลตำบลตอหลังจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของเทศบาลตำบลตอหลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ เพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดซื้อพัสดุเพื่อประกาศ
 - ประกาศกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศกำหนดวันเวลา สถานที่ในการตรวจงาน
 - ประกาศวันเวลาในการตรวจรับงาน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘. เงื่อนไขในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๓ การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐.๔ สามารถปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๓ มาตรการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลต่อหลังจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุง กระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลต่อหลังให้สั้นลง
- ๔.๒ ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลต่อหลัง
- ๔.๓ ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- ๔.๔ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลต่อหลัง
- ๔.๕ ผู้บังคับบัญชาขอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจ ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่ นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๖.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการ

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ทุกกอง/สำนัก ในเทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลต่อหลังเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธา ต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหาร ราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลตอหลังเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและ พนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั้งถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลตอหลังให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
- ๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ
- ๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงาน ได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตอหลังและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลตอหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๖.๓ จัดทำประกาศกระบวนการบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๔.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๖.๔.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๖.๔.๔ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๖.๔.๕ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงาน

บริการ

๖.๔.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

๖.๔.๗ การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

๖.๖ มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำ โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๑๐.๒ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ได้

๑๐.๓ มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ

๑๐.๔ การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ การอนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การมอบอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจ และขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้น การดำเนินงานของหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่ บริหารราชการต้องเป็นประโยชน์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมี ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การ อำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลต่อหลังภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๖.๓ สำเนาคำสั่งแจ้งทุกส่วนราชการ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘.งบประมาณในการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนในด้านบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๑. ชื่อโครงการ : แม่ดีเด่น

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวโรกาส ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นวันพ่อแห่งชาติ และในวโรกาส ๑๒ สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระราชชนนี เป็นวันแม่แห่งชาติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดงานวันพ่อวันแม่แห่งชาติเป็นประจำทุกปีติดต่อกันมาเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระราชชนนี ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอย่าง นานัปการ พระองค์ทรงเป็นพ่อและแม่ของปวงชนชาวไทยที่เปี่ยมล้นด้วยพระเมตตา ทรงห่วงใยอย่างหาที่เปรียบมิได้ และเป็น การเผยแพร่พระคุณของพ่อและแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ (๗) ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดกิจกรรมวันพ่อ วันแม่แห่งชาติ คือการคัดเลือกพ่อและแม่ดีเด่นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ เป็นการสร้างแบบฉบับที่ดีให้ปรากฏแก่สาธารณชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงหน้าที่อันสำคัญยิ่งของพ่อ และแม่ ที่สำคัญเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของคนในชุมชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่พ่อ แม่ ผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เพื่อให้พ่อ แม่ ที่ได้รับการคัดเลือกได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

๔. เป้าหมาย จัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่พ่อ แม่ดีเด่น จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๙๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพ่อ แม่ ดีเด่น ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็น พ่อ แม่ ดีเด่น ประจำปี เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้ทุกชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ชุมชน เพื่อให้แต่ละชุมชน ดำเนินการคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในขั้นต้นมายังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อทำหน้าที่กักกรองคุณสมบัติผู้ที่ถูกเสนอชื่อ จากชุมชนต่างๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๔ คณะกรรมการฯ เสนอชื่อพ่อ แม่ ดีเด่นที่ผ่านการกักกรองด้านคุณสมบัติ โดยเสนอรายชื่อ ให้ผู้บริหารทราบ และเห็นชอบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์

๑๐.๑ ผลผลิต - มีพ่อแม่ดีเด่น ที่ได้รับเชิดชูเกียรติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ ผลลัพธ์ - พ่อ แม่ดีเด่นที่ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับดี - มีพ่อ แม่ดีเด่น ที่เป็นบุคคลต้นแบบแก่บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่ คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมของ องค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความ

รับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยาก

ต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้าน การทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนั้นเทศบาลตำบลตอหลังจึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงาน ภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการ ประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ทุกสำนัก/กองเทศบาลตำบลตอหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลต่อหลังให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลังเนื่องจากเห็นความสำคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสำคัญช่วยให้การดำเนินงานตาม ภารกิจของเทศบาลตำบลต่อหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อำเภอ) แล้วเทศบาลตำบลต่อหลังยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ การให้ความร่วมมือกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจำปี ได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง. ยืนยันว่ายังไม่มีความผิดที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะ ดำเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ฝ่ายนิติการและ ดำเนินการทางวินัย กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัดเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๓.๒ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลัง

- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เทศบาลตำบลต่อหลังมีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบ
การทุจริต
- ๑๐.๒ เทศบาลตำบลต่อหลังมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

มติที่ ๓

การส่งเสริมขบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลต่อหลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสน้อยอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลต่อหลังจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลต่อหลัง ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลต่อหลังโดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการ และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้รับการรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลต่อหลังจำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖.๖ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป
- ๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร
๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘
๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายแผน เทศบาลตำบลต่อหลัง
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม“การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่าภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลต่อหลังว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศเทศบาลตำบลต่อหลังเรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลต่อหลังขึ้น
๒. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
 - ๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้
 - ๓.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น
 - ๓.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔. เป้าหมาย

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง
๒. แบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ ภายในเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

- ๖.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๖.๒ เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งเวียนทราบภายในทุกส่วนราชการ
- ๖.๓ จัดทำร่างระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๔ จัดทำร่างประกาศฯ เรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๕ จัดทำร่างแบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๖ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตอหลัง

๘. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลตอหลัง ณ เทศบาลตำบลตอหลัง

๒. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๓. มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๑. โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตอหลัง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลได้ ณ ที่ทำการหน่วยงานของรัฐเพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมายกำหนดสถานที่สถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ซึ่งรวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตอหลัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลตอหลัง

๔. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๖.วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ มีการจัดตั้งข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล
- ๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- ๖.๓ มีการจัดวางข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับไว้เป็นหมวดหมู่ ค้นหาง่าย
- ๖.๔ มีการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๔๐
- ๖.๕ บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับประชาชนทั่วไป
- ๖.๖ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปเสนอผู้บริหาร

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต.

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบและ ตรวจสอบได้

๑.โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่นโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น

ดังนั้น เทศบาลตำบลตอหลังจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและ หลากหลาย ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตาม ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

๓.๒ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่างๆเผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่และเข้าถึงได้โดยสะดวก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งในและนอกพื้นที่

๑. แผนพัฒนาตำบล

๒. แผนดำเนินงาน

๓. ติดตามและประเมินผลแผน

๔. แผนอัตรากำลัง

๕. แผนการจัดหาพัสดุ

๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

๗. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย

๑๐. งบแสดงฐานะการเงิน

๑๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. รวมผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการผลสำรวจความพึงพอใจ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

๑. โครงการ/กิจกรรมจัดให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

ดังนั้นเทศบาลตำบลตอหลัง ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญๆของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลตอหลังเว็บไซต์ ของหน่วยงาน Facebook Line วิทยุชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลได้ตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลตอหลัง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้ช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ภายในและภายนอกตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งในและนอกพื้นที่

๑. แผนพัฒนาตำบล
๒. แผนดำเนินงาน
๓. ติดตามและประเมินผลแผน
๔. แผนอัตรากำลัง

๕. แผนการจัดหาพัสดุ
๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
๗. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย
๑๐. งบแสดงฐานะการเงิน
๑๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒. รวมผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการผลสำรวจความพึงพอใจ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๑.โครงการ/กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒.หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลตอหลัง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายที่ให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลตอหลังมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับบริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๓.วัตถุประสงค์

เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ เทศบาลตำบลตอหลัง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลตอหลัง กับประชาชนในพื้นที่

๔.เป้าหมาย

๓.๑ ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลตอหลังกับประชาชนที่มาขอรับบริการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๓ นำเรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาถ่วงดุลเรื่องสั่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าของเรื่องทราบ

๕.๕ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๖.สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘.งบประมาณในการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑๐.ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

ช่วยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทันเวลา

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน /ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

๑.โครงการ/กิจกรรม/กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒.หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลต่อหลัง เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายที่ให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลต่อหลังจึงได้มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้ไว้สำหรับบริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนในกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการประชาชน

ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลต่อหลัง

ผ่านทาง facebook ผ่านทาง Line

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด อบต.

๑๐.ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลาย

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการของอปท.

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนา เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความสำคัญใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้านต่างๆ ออกมาในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการสำหรับปีงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องครอบคลุมระยะเวลาห้าปี โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

แผนชุมชน เป็นแนวทางในการพัฒนาของชุมชนที่เกิดจากคนในชุมชนร่วมกันจัดทำขึ้นมา ซึ่งเป็นแผนที่มุ่งเน้นส่งเสริมประชาชนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รับรู้และตระหนักถึงสภาพปัญหา ความต้องการของตนเอง ร่วมกันคิดหาทางแก้ไขปัญหาด้วยกัน บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเอง ลดการพึ่งพาภายนอกโดยใช้ทรัพยากรหรือศักยภาพทางภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมของชุมชนที่มีอยู่โดยเมื่อดำเนินการแผนชุมชนแล้วเสร็จต้องนำเสนอส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๒) วรรคสอง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหา ความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับข้อ ๑๗ (๑) แห่งระเบียบเดียวกันกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐาน

การพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จากความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกันของแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนดังกล่าว จึงจำเป็นจะต้องสร้างกระบวนการเรียนรู้และกำหนดกรอบการจัดทำให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สัมฤทธิ์ผล ลดการซ้ำซ้อนของโครงการเกิดบูรณาการความคิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับชุมชนในพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันคิดที่จะพัฒนาและสามารถร่วมกันจัดทำแผนชุมชนของตนเองได้อย่าง ถูกต้อง มีคุณภาพ

๓.๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลต่อหลัง มีแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีทิศทาง เป้าหมายพัฒนาที่ชัดเจน และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ

๓.๓. เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความต่อเนื่องกัน และเชื่อมโยงสอดคล้องการพัฒนาไปทิศทางเดียวกัน ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการบูรณาการประสานความคิด การปฏิบัติบนฐานข้อมูลร่วมกัน **๔. กลุ่มเป้าหมาย**

๔.๑ ผู้นำชุมชน

๔.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน

๔.๓ กลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๔ ประชาชนทั่วไปที่เป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในตำบลหนองบัวแดง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑. จัดการอบรม ตามกำหนดการ โดยแจ้งในที่ประชุมได้รับทราบถึงวิสัยทัศน์ กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ของ อบต.

๕.๒. รับฟังความรู้จากวิทยากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผน

๕.๓. ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของปัญหาในแต่ละชุมชน

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลต่อหลัง

๘.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙.ผู้รับผิดชอบสำนักงานปลัด

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๒ ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน

๑๐.๓ ได้รับแผนงาน/โครงการของชุมชน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

๑๐.๔ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๑.โครงการ/กิจกรรม มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒.หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลตอหลังได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณของทุกปี และส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาคมท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบการดำเนินการตามภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละปี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน โดยวิธีประชาคม ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลตอหลังของภาคประชาชน

๔.เป้าหมาย ตัวแทนประชาคม ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลตอหลัง

๕.๓ ส่งเสริมส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีเป็นกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง

๖.ระยะเวลาในการดำเนินการดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๗.งบประมาณในการดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๙.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตอหลัง

๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.โครงการ/กิจกรรม/มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลังเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา กิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลต่อหลังต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต่อหลังมีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งเสริมให้เทศบาลตำบลต่อหลังมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค้ำประกันถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๓.๓ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.๖ ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อ
หลัง

๖.๗ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๘ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖.๙ ติดตามประเมินผล

๖.๑๐ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๖.๑๑ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลต่อหลังดีขึ้น

มติที่ ๔

การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑ โครงการ/กิจกรรม/การจัดทำควบคุมภายใน ประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยที่สำคัญจะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลต่อหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้รวม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต่อหลังเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายกำหนด คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๔ เพื่อตรวจสอบการบริหารระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่าเพียงพอและเหมาะสม

๓.๕ เพื่อเป็นหลักประกันการใช้ความระมัดระวังทรัพย์สินต่างๆของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลตำบลต่อหลังทุกหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมภายใน

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อย ความจำเป็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ

๖.๓ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๖.๔ รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

๑๐.๒ ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดลง

๑๐.๓ ใช้ทรัพย์สิน ของสำนัก/กอง/หน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า

๑๐.๔ ลูกหนี้ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระลดลง

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุง หรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑.โครงการ/กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบติดตามประเมินผล การควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด เทศบาลตำบลต่อหลังได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำทุกปี

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๓.๒ เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศบาลตำบลต่อหลังทราบตามแบบที่ระเบียบฯกำหนด

๓.๓ เพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕.เพื่อที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกส่วน

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

๖.๓ ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๖.๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลตามแบบ ปย.๒

๖.๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด /ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๒ ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๑.โครงการ/กิจกรรม การรายงานผลการติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน

๒.หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะให้ปฏิบัติงานและงานจัดการของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามมีกระทรวงการคลังให้ใช้เป็นเรื่องๆไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติการให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

เทศบาลตำบลตอหลัง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลตอหลังขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายด้านการเงิน

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไข ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง

๔.เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลตอหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๐

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะกรรมการฯเพื่อสรุปข้อมูล

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

สิ้นปีงบประมาณ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า
- ๙.๓ มีข้อมูลและรายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- ๙.๔ เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการรายงานการประเมินผลใน ตามมาตรฐานข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
- ๑๐.๒ กิจกรรมควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข
- ๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน
- ๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
- ๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประเมินการควบคุมภายในมากกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ สนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถทำได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต่อหลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
- ๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่าง ผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการ กระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลังเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ความเข้าใจมีให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลังเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง มีความรู้ความเข้าใจมีให้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๔ คน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังจำนวน ๑๒ คน รวม ๑๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภา เข้ารับการอบรม

๖.๓ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๖.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานนิติกร สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๐.๒ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๑๐.๓ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจมีให้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๐.๔ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่อง การ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ตาม กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้ สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหาร ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการ ดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้องค์การบริหารส่วน ตำบลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความ น่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวดง จึงได้ดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อ กำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภา ร่วม เป็นคณะกรรมการ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง ยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- ๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้างโครงการ ต่างๆ การแปรรูปสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ
- ๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจการสภา สำนักงานปลัด

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้าน การทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่าการกระทำคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การ บริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการ บริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต คณะกรรมการชุมชนหรือตัวแทนประชาชนในชุมชนเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๖.๒ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๑๐.๒ มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับเทศบาลตำบลต่อหลัง

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคม จะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้า ระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมี ส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณท่าแพขนานยนต์

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์

๖.๔ บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑๐.๒ นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๑๑.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๑. โครงการกิจกรรมรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติ คณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกแก่ประชาชนมากที่สุด ถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีผล ผิดพลาด บริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การรายงานผลทั้งภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มี กระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดเผยโอกาสให้ประชาชนทราบ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในตำบลหนองบัวแดง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลตอหลังภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘. งบประมาณ ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนกับผู้บริหาร

๔.๓ ส่งเสริมขบวนการตรวจสอบของสภา

๑.โครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากรประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินงานเป็นไปอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเสมอ จึงส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้แก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๐๐๓ แห่งกฎหมายประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังจำนวน ๑๗ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ โครงการ กำหนดวันเวลา อบรม

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ ติดตามและประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง ได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๑๐.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและ
หนี้สิน

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง เมื่อมีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการ
ขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน

๑. โครงการ/กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้าย

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๔ บันทึกเรื่องราวร้องเรียน

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับร้องเรียน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑๐.๒ นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุง

มติที่ ๔

การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจ
เงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑ โครงการ/กิจกรรม/การจัดทำควบคุมภายใน ประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยที่สำคัญจะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลต่อหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ร่วม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายกำหนด คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๔ เพื่อตรวจสอบการบริหารระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่าเพียงพอและเหมาะสม

๓.๕ เพื่อเป็นหลักประกันการใช้ความระมัดระวังทรัพย์สินต่างๆของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลตำบลต่อหลังทุกหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมภายใน

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมาน้อย ความจำเป็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ

๖.๓ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๖.๔ รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

๑๐.๒ ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดลง

๑๐.๓ ใช้ทรัพย์สิน ของสำนัก/กอง/หน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า

๑๐.๔ ลูกหนี้ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระลดลง

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑.โครงการ/กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบติดตามประเมินผล การควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด เทศบาลตำบลต่อหลัง ได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๓.๒ เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศบาลตำบลต่อหลังทราบตามแบบที่ระเบียบฯกำหนด

๓.๓ เพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. เพื่อที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกส่วน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

๖.๓ ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๖.๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลตามแบบ ปย.๒

๖.๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑๐.๒ ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๓ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๑. โครงการ/กิจกรรม การรายงานผลการติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะช่วยให้ปฏิบัติงานและงานจัดการของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามมีกระทรวงการคลังให้ใช้เป็นเรื่องๆไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติการให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด เทศบาลตำบลต่อหลัง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลต่อหลังขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายด้านการเงิน

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไข ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลต่อหลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๐

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะกรรมการฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

สิ้นปีงบประมาณ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า

๙.๓ มีข้อมูลและรายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

๙.๔ เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการรายงานการประเมินผลใน ตามมาตรฐานข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประเมินการควบคุมภายในมากกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ สนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถทำได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำงบประมาณฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต่อหลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
- ๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความไม่เข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่าง ผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการ กระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ความเข้าใจมีให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลังมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๔ คน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๑๒ คน รวม ๑๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ทต. เข้ารับการอบรม

๖.๓ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๖.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานนิติกร สำนักปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๐.๒ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๑๐.๓ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๐.๔ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ตาม กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้ สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหาร ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการ ดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้้องค์การบริหารส่วน ตำบลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความ น่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวแดง จึงได้ดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อ กำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภา ร่วม เป็นคณะกรรมการ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง ยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- ๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้างโครงการ ต่างๆ การแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้าน การทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่าการกระทำคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การ บริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการ บริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต คณะกรรมการชุมชนหรือตัวแทนประชาชนในชุมชนเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๖.๒ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๑๐.๒ มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับเทศบาล

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติตป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคม จะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้า ระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมี ส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ประชาชนในเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณท่าแพขนานยนต์

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์

๖.๔ บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ เทศบาลตำบลต่อหลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑๐.๒ นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๑๐.๓ บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๑. โครงการกิจกรรมรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติ คณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกแก่ประชาชนมากที่สุด ถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีผล ผิดพลาด บริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การรายงานผลทั้งภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดเผยโอกาสให้ประชาชนทราบ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในตำบล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลต่อหล้ง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลต่อหล้ง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘. งบประมาณ ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนกับผู้บริหาร

๔.๓ ส่งเสริมขบวนการตรวจสอบของสภา

๑.โครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากรประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินงานเป็นไปอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเสมอ จึงส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้แก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๐๐๓ แห่งกฎหมายประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔ .เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต่อหลัง จำนวน ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์ โครงการ กำหนดวันเวลา อบรม
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ ติดตามและประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลัง ได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๑๐.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลัง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและ
หนี้สิน

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพน เมืองมีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนินกิจกรรมที่
เป็นการขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน

๑. โครงการ/กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในเทศบาลตำบลต่อหลัง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลต่อหลัง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้าย

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๔ บันทึกเรื่องราวร้องเรียน

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับร้องเรียน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติประจำปี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑๐.๒ นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลตอหลัง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในเทศบาลตำบลตอหลัง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น

โดยเทศบาลตำบลตอหลัง ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลัก
ธรรมาภิบาล**

๑.ดำเนินการตามยุทธศาสตร์เสริมสร้างสำนึกและค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินโครงการดังนี้

**๑.๑ โครงการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการสร้างจิตสำนึกด้าน
คุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร และพนักงานของเทศบาลตำบลตอหลัง**

การดำเนินการ

ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ มัสยิด หมู่ที่ ๑ มีผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างเข้าร่วม จำนวน ๓๖ คน

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการเป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลตอหลัง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๑.๒ กิจกรรมถวายสัตย์ ๕ ธันวาคม ข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

การดำเนินการ

ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมงาน วันที่ ๕ ธันวาคม เพื่อถวายสัตย์ เป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง โดยผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอหลังและพนักงานเทศบาลตอหลัง ได้เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลตอหลัง

๑.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ประชาชน/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

การดำเนินการ

คัดเลือกประชาชน/บุคลากร เพื่อยกย่องเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการเป็นคนดีของสังคม

๑.๔.๑) ส่งเสริมการยกย่องเชิดชูคนดี

๑.๔.๒) คัดเลือกพนักงานดีเด่น

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง ได้คัดเลือกพนักงานดีเด่น แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการในส่วนของการส่งเสริมยกย่องเชิดชูคนดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ www.torlang.go.th

การดำเนินการจัดทำแผน และจัดทำสรุปผล

ผลการดำเนินการ

กองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางวิทยุ หนังสือพิมพ์ และทางอินเทอร์เน็ต www.torlang.go.th

๒.๒ การเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ เก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอหลัง ได้ดำเนินการการเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำต่อเนื่องทุกไตรมาส

๒.๓ การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

การดำเนินการจัดทำแผน และจัดทำสรุปผลการควบคุมภายใน

ผลการดำเนินการ

๑. กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

๒. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งได้มีการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงานโดยแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยชัดเจน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

๓. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ทั้งในส่วนงานย่อย และในส่วนองค์กร และได้รายงานผลการดำเนินการ และได้จัดส่งให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๓.๑ ระบบรับเรื่องร้องทุกข์อิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการ

รับเรื่องเรียนร้องทุกข์/ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐผ่านเว็บไซต์

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.torlang.go.th และทางเฟสบุคอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสเช่นกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

๓.๓ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลตอหลัง

การดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินการ

ได้จ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน ผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๔.๑ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

การดำเนินการ

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักปลัดได้จัดทำ

- ๑) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) กำหนดมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

๔.๒ จัดอบรมหรือเผยแพร่เสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

การดำเนินการ

จัดอบรมหรือเผยแพร่เสริมความรู้ความเข้าใจ

ผลการดำเนินการ

โดยดำเนินการในโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานของเทศบาลตำบล
ต่อหลัง ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเมื่อ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๓ จัดทำรายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
คอร์รัปชันกับมาตรฐานความโปร่งใส

การดำเนินการ

จัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๓ การส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม

๔.๓.๑ ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต

๔.๓.๒ ด้านทรัพยากรบุคคล

๔.๓.๓ ด้านการเงิน

๔.๓.๔ ด้านการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินการ

มีการจัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งทุกด้าน ยกเว้นด้านการ
ตรวจสอบภายใน เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน แต่ดำเนินการจัดส่งอบรมในด้านการควบคุม
ภายใน

๑) ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง

๓) ด้านการเงิน จำนวน ๔ ครั้ง

๔) ด้านการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๔ จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

การดำเนินการ

จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมคู่มือประชาชนแจกแก่ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการทุจริตการจัดช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็น

- ผู้รับข้อร้องเรียน
- จัดส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศีลาจาด
เว็บไซต์ www.torlang.go.th
- โทร ๐๓/๓-๕๖๖๕๒๕

การดำเนินการ จัดทำระบบรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งเบาะแสการทุจริต

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำจัดทำระบบรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งเบาะแสการทุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และแผ่นพับ

๒. ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบโดยฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดงมีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนทาง Web site และ facebook

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตอหลัง เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก การตรวจสอบปัญหาการทุจริตโดยฝ่ายสภาเทศบาลตำบลตอหลัง อาจได้ผลในบางโครงการ แต่เนื่องจากฝ่ายสภาฯมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถเนื่องจากสมาชิกสภาฯยังมีความรู้ไม่หลากหลายและขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

การที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าจะมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายในแต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

๔. ข้อเสนอแนะ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

The screenshot shows the website <https://www.traveloka.com/th-th> with the URL torlang.go.th/index.php. The page features a navigation menu on the left with categories like 'แผนปฏิบัติการ', 'รายงานผล', and 'บุคลากร'. The main content area is titled 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Announcements) and lists several items for sale, including 'โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ' and 'โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายานพาหนะผิดด้านต่อหลังประจ...'. Below this, there is an 'E-Service' section with icons for 'แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์', 'ระบบสารบัญปกศ', 'ระบบจองคิวออนไลน์', 'คำร้องทั่วไป', 'แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขออนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด', and 'คำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ'. The right sidebar contains a search bar, a dropdown menu for 'สารบัญ', and various service links like 'E-Learning' and 'Back Office'.

มี E Service รับเรื่องราวต่าง ๆ

The screenshot displays the E-Service website interface. At the top, there are navigation tabs for 'เรื่องร้องเรียน', 'ร้องเรียน', and 'ระบบรับเรื่อง'. Below this is a central banner for 'E-Service' with several service icons: 'แจ้งเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์', 'ระบบ ศาสนาทุกนิกาย', 'ระบบ จอคอมพิวเตอร์', 'คำร้อง ทวีไป', 'ระบบคำร้องขอจดทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด', and 'คำขอจดทะเบียน รับปensionชีพผู้สูงอายุ'. On the right side, there are additional service icons: 'บริการติดต่อแจ้งเบาะแสการเบียดเบียนในการต่อต้านการทุจริต', 'Back Office ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการ', 'สาระดีๆ จากศาลปกครอง', 'เข้าสู่ระบบ', 'e-service', 'facebook เฟซบุ๊กช่องทางขอแจ้งเบาะแสการทุจริต', and 'ลงนามถวายพระพร-เรารักพระเจ้าอยู่หัว'. The main content area features a news article titled 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Public Procurement Announcement) with the following text: 'อาหารเสริม(นม)โรงเรียนของโรงเรียนบ้านดุงขงป่าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงหลวงประจำปีการศึกษา 2564', 'จ้างโครงการก่อสร้างบิโอมขามหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง หมู่ที่ 1 ตำบลดงหลวง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง', and 'ซื้อวัสดุการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงหลวง จำนวน 149 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง'. The article also includes a second paragraph: 'จ้างโครงการก่อสร้างบิโอมขามหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง หมู่ที่ 1 ตำบลดงหลวง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง'. The website footer shows the system tray with the date '18/1/2565' and time '11:03'.

มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2565

อำนาจละเอียด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี พ.ศ.2564

อำนาจละเอียด

นายอาเซ มาหะบะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นายการี ยูโซะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นางสาวกานิจ มาหะบะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 091-094-9998

นายชัยวัฒน์ คงนวิ
ปลัดเทศบาลตำบลคลอง
เบอร์ติดต่อ : 099-238-3408

นางสาวจิรัฐ มณีตา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เบอร์ติดต่อ : 080-146-1891

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ริ้วชื่อนกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี สามัคคีเข้มแข็ง การัน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต

อำนาจละเอียด

รายงานผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ ปี 63

อำนาจละเอียด

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ปี 64

อำนาจละเอียด

แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง

อำนาจละเอียด

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อำนาจละเอียด

นายอาเซ มาหะบะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นายการี ยูโซะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นายชัยวัฒน์ คงนวิ
ปลัดเทศบาลตำบลคลอง
เบอร์ติดต่อ : 099-238-3408

นางสาวจิรัฐ มณีตา

E-Mail: torlang2550@hotmail.co.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค้นหา

ผลงานกิจกรรมต่างๆ

The screenshot displays a website page titled "ผลงานและกิจกรรม" (Activities and Projects). The page features a central column of six project entries, each with a small image and a brief description. On the left and right sides, there are profile cards for staff members, including their names, titles, and contact information. The website has a green and white color scheme with a decorative border.

รายชื่อโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี สามารถชื่นชม

ผลงานและกิจกรรม

- โครงการสร้างพลัง สร้างจิตสำนึกรักถิ่นเกิด เพื่อชุมชนชาวลอยหลัง ประจำปี ๒๕63 อ่านรายละเอียด
- โครงการริ้วอาซูรอสมัพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 อ่านรายละเอียด
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสวนเกษตรเจ้าเสด็จพลาดัก ประจำปี 2563 อ่านรายละเอียด
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดผ่านลอยหลัง ประจำปี 2563 อ่านรายละเอียด
- ลงทะเบียนผู้กักตัว covid 19 อ่านรายละเอียด
- กิจกรรมแจกถุงยังชีพในชาวบ้าน อ่านรายละเอียด

นายอาเชิ มาหะมะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นายชัชวณิ คงนวิน
ปลัดเทศบาลตำบลคลองหลัง
เบอร์ติดต่อ : 099-238-3408

นายการิ ยูโซะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นางสาวจาริณี มาหะมะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 080-146-1891

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 080-146-1891

มีการแสดงกฎและระเบียบต่างๆ

The screenshot displays a website page titled "กฎหมายและระเบียบ" (Laws and Regulations). The page features a central column of seven regulation entries, each with a small image and a brief description. On the left and right sides, there are profile cards for staff members, including their names, titles, and contact information. The website has a green and white color scheme with a decorative border.

รายชื่อโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี

กฎหมายและระเบียบ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ อ่านรายละเอียด
- พร.น.การเลือกสิ่งมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 อ่านรายละเอียด
- พร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ อ่านรายละเอียด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ่านรายละเอียด
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อ่านรายละเอียด
- พระราชบัญญัติเทศบาล อ่านรายละเอียด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารอยบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 อ่านรายละเอียด

นายอาเชิ มาหะมะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นายชัชวณิ คงนวิน
ปลัดเทศบาลตำบลคลองหลัง
เบอร์ติดต่อ : 099-238-3408

นายการิ ยูโซะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นางสาวจาริณี มาหะมะ
นายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 089-870-5776

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 062-217-3535

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 080-146-1891

นางสาวจาริณี มาหะมะ
รองนายกเทศมนตรี
เบอร์ติดต่อ : 080-146-1891